

# Gestion du temps et des priorités

FORMATION À DISTANCE

v05 du 29.02.2024

---

Référence : CE303

Prochaines sessions : voir notre calendrier

Durée : 39 jours (17h30)

Tarif inter (prix public) : 995€ H.T

⇒ Classes virtuelles : 775€ H.T / personne

⇒ Plateforme : 220€ H.T / personne

Contact : 09 51 28 39 00

---

## **PUBLIC VISÉ**

- Ce programme s'adresse à toute personne qui souhaite optimiser son organisation de façon durable et gagner du temps en améliorant sa gestion personnelle et professionnelle

**PRÉREQUIS** : aucun prérequis pour participer à cette formation

## **OBJECTIFS OPÉRATIONNELS / COMPÉTENCES VISÉES**

- Maîtriser l'impact de son environnement sur son organisation personnelle
- Planifier ses activités en fonction des priorités
- Reconnaître les voleurs de temps pour les gérer

## **OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES** : à l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de

- Comprendre sa relation au temps pour mieux le maîtriser
- Gérer son énergie personnelle pour optimiser son efficacité
- Anticiper et gérer les imprévus

## **DURÉE ET MODALITÉS D'ORGANISATION**

La formation se déroulera totalement à distance avec le découpage suivant :

**Durée globale estimée en jours ou en heures : 17h30 sur 39 jours**

⇒ **Dont durée des classes virtuelles** : 7h30 sur 39 jours, soit 1h30 de classe virtuelle par semaine sur une durée de 5 semaines

⇒ **Dont durée sur la plateforme** : 10 heures sur 39 jours

## **ACCESSIBILITE & PRISE EN COMPTE DES SITUATIONS DE HANDICAP**

Pour toutes nos formations, nous réalisons des études préalables à la formation pour adapter nos locaux, les modalités pédagogiques et l'animation de la formation en fonction de la situation de handicap énoncée. En fonction des demandes spécifiques, nous mettrons tout en œuvre avec nos partenaires spécialisés pour réaliser la prestation. Notre référent Handicap est **Mme Béatrice Schneider** joignable par mail : [b.schneider@hcd-institute.com](mailto:b.schneider@hcd-institute.com)

## **DÉLAI D'ACCÈS**

La durée estimée entre la demande du bénéficiaire et le début de la prestation est à minima de 11 jours ouvrés.

# Gestion du temps et des priorités

FORMATION À DISTANCE

v05 du 29.02.2024

## TARIFS (prix public)

- Prix de la prestation inter : 995€ H.T
- ⇒ Classes virtuelles : 775€ H.T / personne
- ⇒ Plateforme : 220€ H.T / personne

**Modalités de règlement :** le paiement sera dû à 30 jours à compter de la date de réception de la facture.

## DÉROULÉ / CONTENU DE LA FORMATION

Toutes les séquences du programme sont analysées en fonction des différentes situations de handicap. Pour chaque séquence, s'il y a une situation de handicap, elle est prise en compte par le responsable pédagogique (tableau de compensation et partenaires PSH en ind 26).

### 1) AUTO-FORMATION ACCOMPAGNÉE EN MODE ASYNCHRONE

- **ACTIVITÉ INDIVIDUELLE DE DÉMARRAGE :**  
**Kick-off de lancement :**  
Découverte de la plateforme ainsi que de ses fonctionnalités. Le stagiaire pratiquera un autodiagnostic afin de déterminer ses différents profils. (*Il s'agit de 3 tests d'une durée estimée à 45mn au total*). Choix observateur et tuteur à participer à l'accompagnement du stagiaire durant toute la durée du programme.  
Lors de ce Kick-off, les questions des participants peuvent être formulées sur la plateforme de formation et seront traitées lors des classes virtuelles.
- **ACTIVITÉ (S) INDIVIDUELLE(S) D'ENTRAÎNEMENT :**  
**Semaine 2 :** un exercice d'entraînement par jour  
**Semaine 3 :** Apports pédagogiques et évaluations personnalisés  
**Semaine 4 :** Pratique des exercices et renforcement des apprentissages  
**Semaine 5 :** Apport pédagogique : un défi par jour pour conforter l'ancrage des apprentissages
- **ACTIVITE INDIVIDUELLE DE FIN DE FORMATION :**  
**Semaine 6 :** Apports pédagogiques  
  
Semaine de clôture et bilan de la formation

### 2) FORMATION EN MODE SYNCHRONE

*Les classes virtuelles sont animées par un(e) intervenant(e), expert(e) du domaine et de l'animation de la classe virtuelle.*

- ❑ **SEQUENCE 0 / Kick-off de lancement dans la semaine du didacticiel (1h) (semaine 1/6)**

## Gestion du temps et des priorités

**FORMATION À DISTANCE**

v05 du 29.02.2024

**Mode pédagogique : exposé en groupe**

❑ **SEQUENCE 1 / CLASSE VIRTUELLE (1h30) (semaine 2/6)**

Elle se compose d'un feedback de l'activité d'entraînements réalisée individuellement par les stagiaires, suivie de la classe virtuelle avec le thème de l'exercice n°1 : « **Observer son approche personnelle du temps** »

**Mode pédagogique : exposé en groupe**

❑ **SEQUENCE 2 / CLASSE VIRTUELLE (1h30) (semaine 3/6)**

Elle se compose d'un feedback de l'activité d'entraînements réalisée individuellement par les stagiaires, suivie de la classe virtuelle avec le thème de l'exercice n°2 : « **Comment bien gérer ses priorités** »

**Mode pédagogique : exposé en groupe**

❑ **SEQUENCE 3 / CLASSE VIRTUELLE (1h30) (semaine 4/6)**

Elle se compose d'un feedback de l'activité d'entraînements réalisée individuellement par les stagiaires, suivie de la classe virtuelle avec le thème de l'exercice n°3 : « **Repérer les voleurs de temps** »

**Mode pédagogique : exposé en groupe**

❑ **SEQUENCE 4 / CLASSE VIRTUELLE (1h30) (semaine 5/6)**

Elle se compose d'un feedback de l'activité d'entraînements réalisée individuellement par les stagiaires, suivie de la classe virtuelle avec le thème l'exercice n°4 : « **Anticiper et gérer les imprévus, les ajustements, avec discernement** »

**Mode pédagogique : exposé en groupe**

❑ **SEQUENCE 5 / CLASSE VIRTUELLE (1H30) (semaine 6/6)**

Elle est composée d'un retour sur l'ensemble des activités réalisées et expérimentées durant la formation, ainsi que sur les compétences acquises et le plan d'action pour la mise en pratique quotidienne de ces nouveaux apprentissages dans leur environnement professionnel.

Cette séquence se compose également du feedback de l'activité d'entraînement réalisée individuellement par les stagiaires, suivi de la classe virtuelle avec le thème de l'exercice n°5 : « **Savoir dire « NON » au travail** »

➤ **Clôture et bilan de la formation en séquence 5**

HORAIRES	NOM DE LA SEQUENCE	CONTENU	MODE PEDAGOGIQUE	AMENAGEMENT PSH
01h00 <i>(semaine 1/6)</i>	<b>SEQUENCE 0</b> : Kick-Off de lancement de la formation animé par	Il est composé d'une immersion dans le programme de formation à distance. Il est <b>animé</b> par un(e) intervenant(e) expert(e) du domaine et de l'animation de la classe virtuelle. Toutes les	Exposé en grand groupe en classe virtuelle et en	Voir avec le référent handicap le tableau de compensation

## Gestion du temps et des priorités

### FORMATION À DISTANCE

v05 du 29.02.2024

45mn	<p>un(e) intervenant(e) de HCD Institute</p> <p><b>ACTIVITÉ INDIVIDUELLE DE DÉMARRAGE</b></p> <p>Choix du Tuteur et/ou de l'observateur</p>	<p>questions relatives à la mise en œuvre des modalités de la formation dans sa globalité y sont explicitées. Les stagiaires pourront y exposer leurs objectifs personnels.</p> <p>Lors de ce Kick-off, les questions des participants peuvent être formulées sur la plateforme de formation et seront traitées lors des classes virtuelles.</p> <p>Découverte de la plateforme ainsi que de ses fonctionnalités. Le stagiaire pratiquera un <b>autodiagnostic</b> afin de déterminer ses différents profils. (<i>Il s'agit de 3 tests d'une durée estimée à 45mn au total</i>).</p> <p>Choix d'un observateur et/ou d'un tuteur à participer à l'accompagnement du stagiaire durant toute la durée du programme.</p> <p>Lors de ce Kick-off, les questions des participants peuvent être formulées sur la plateforme de formation et seront traitées lors des classes virtuelles.</p>	<p>Synchrone</p> <p>Accès individuel à la plateforme en asynchrone</p> <p>Auto-diagnostique asynchrone</p>	<p>et tous nos partenaires handicap</p>
01h30 (semaine 2/6)	<p><b>SEQUENCE 1 :</b></p> <p>Classe Virtuelle n°1</p>	<p><b>THEMATIQUE DE L'EXERCICE :</b> « Observer son approche personnelle du temps » :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Identifier sa relation au temps dans le but de mettre le temps à son service</li> <li>➤ Clarifier son rôle ainsi que sa marge de manœuvre pour optimiser son temps et celui de son équipe</li> <li>➤ Partager sa vision personnelle de la mission pour donner du sens aux priorités de chacun</li> </ul>	<p>Exercice pratique en synchrone et en asynchrone</p> <p>Mode pédagogique exposé en groupe</p>	<p>Voir avec le référent handicap le tableau de compensation et tous nos partenaires handicap</p>
01h30 (semaine 3/6)	<p><b>SEQUENCE 2 :</b></p> <p>Classe Virtuelle n°2</p>	<p><b>THEMATIQUE DE L'EXERCICE :</b> « Comment bien gérer ses priorités » :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Identifier et contrôler les conséquences de l'urgence</li> <li>➤ Passer du temps subi au temps choisi avec la matrice des priorités</li> </ul>	<p>Exercice pratique en synchrone et en asynchrone</p> <p>Mode pédagogique</p>	<p>Voir avec le référent handicap le tableau de compensation et tous nos partenaires handicap</p>

## Gestion du temps et des priorités

**FORMATION À DISTANCE**

v05 du 29.02.2024

			exposé en groupe	
01h30 (semaine 4/6)	<b>SEQUENCE 3 :</b> Classe Virtuelle n°3	<b>THEMATIQUE DE L'EXERCICE :</b> « Repérer les voleurs de temps » :  <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Déléguer de manière efficace pour soi et pour les autres</li> <li>➤ Gérer les attentes des autres pour s'y adapter : diagnostiquer divergence et convergence</li> </ul>	Exercice pratique en synchrone et en asynchrone Mode pédagogique exposé en groupe	Voir avec le référent handicap le tableau de compensation et tous nos partenaires handicap
01h30 (semaine 5/6)	<b>SEQUENCE 4 :</b> Classe Virtuelle n°4	<b>THEMATIQUE DE L'EXERCICE :</b> « Anticiper et gérer les imprévus, les ajustements, avec discernement » :  <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Optimiser le temps collectif : favoriser la circulation de l'information, réunions de prise de décisions, méthodes de travail</li> <li>➤ Communiquer efficacement avec « la boussole du langage »</li> </ul>	Exercice pratique en synchrone et en asynchrone Mode pédagogique exposé en groupe	Voir avec le référent handicap le tableau de compensation et tous nos partenaires handicap
01h30 (semaine 6/6)	<b>SEQUENCE 5 :</b> Classe Virtuelle n°5	<b>THEMATIQUE DE L'EXERCICE :</b> « Savoir dire « NON » au travail » :  <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Les avantages de « l'écoute active »</li> <li>➤ Respecter les autres et leurs différences : neutralité, facilitation, disponibilité</li> </ul> <p><b>Clôture et bilan de la formation</b></p>	Exercice pratique en synchrone et en asynchrone Mode pédagogique exposé en groupe	Voir avec le référent handicap le tableau de compensation et tous nos partenaires handicap

### MOYEN D'ENCADREMENT

Afin de faciliter la mise en application des enseignements, le participant bénéficie d'une assistance conseil assurée par l'intervenant(e). Nos intervenant(e)s assurent l'assistance pédagogique en mode synchrone pendant les classes virtuelles.

⇒ Pendant la formation, le participant peut contacter l'intervenant(e) durant les heures suivantes :

**Du lundi au vendredi de 8h30 à 19h**

Le participant peut s'adresser soit personnellement à l'intervenant(e), soit à travers l'accueil de l'organisme :

- **Béatrice Schneider** : Directrice formation
- **Téléphone** : 09.51.28.39.00 (accueil / Standard)
- **Mail** : b.schneider@hcd-institute.com

## Gestion du temps et des priorités

FORMATION À DISTANCE

v05 du 29.02.2024

### MOYENS PÉDAGOGIQUES & TECHNIQUES

L'assistance technique est assurée par notre équipe de gestion de la Plateforme de formation et par une équipe dédiée chez notre prestataire de classe virtuelle.

**Cette formation à distance se dispense de la manière suivante :**

- ⇒ **Le mode synchrone** : elle comprend des modalités d'échange d'informations avec les autres apprenants et l'intervenant via des classes virtuelles en web-conférences ou visio-conférence téléphone ainsi que du partage de documents en direct et en temps réel.
- ⇒ **Le mode asynchrone** : ce mode est réalisé par l'intermédiaire d'un contenu de formation e-training (auto-formation) et d'exercices diffusés sur la plateforme et à pratiquer dans son quotidien. Les échanges avec le(s) intervenant(s) et les apprenants s'effectuent via des échanges directement sur la plateforme ou par envoi de mails.
- ⇒ **Comment se connecter sur la plateforme** : le stagiaire reçoit un mail d'invitation qui lui permet d'accéder à la plateforme où il pourra compléter et personnaliser son espace dédié.

Les détails de connexion sont précisés dans le livret d'accueil consultable sur notre site :

[www.hcd-institute.fr](http://www.hcd-institute.fr)

Vérifier que les stagiaires ont des connaissances du numérique en visio ou web-conférence avec l'outil Webex, Teams ou autre plateforme LMS.

### LE +

**Un concept de pédagogie active** : la Pédagogie Active fait partie des méthodes qui relèvent de ce que l'on nomme « l'apprentissage expérientiel », autrement dit « **apprendre en faisant** ».

### MODALITÉS D'ÉVALUATION ET DE SUIVI

- **Feuille d'émargement** : Envoyée au stagiaire par mail
- **Attestation de fin de formation** : Envoyée au stagiaire en fin de formation par mail ou téléchargement sur la plateforme de formation.

**Évaluation formative :**

- Évaluation des aptitudes par un quiz d'entrée de formation (réalisé sur la plateforme)
- Tests, exercices pratiques, mises en situation

**Évaluation formative des acquis en fin de formation :**

- Évaluation des acquis par un quiz de sortie de formation qui permet de mesurer la progression et l'acquisition des compétences (exprimé en pourcentage et réalisé sur la plateforme)

**Évaluation sommative de la satisfaction du participant :**

- Évaluation « à chaud » de la formation par un questionnaire envoyé aux stagiaires en fin de formation
- Évaluation « à froid » de la formation par un questionnaire envoyé aux stagiaires sous 2 à 6 mois

### CONSEIL ET INSCRIPTION :

Tél : 09 51 28 39 00

Mail : [formation@hcd-institute.com](mailto:formation@hcd-institute.com)